



# Municipalidad de Casillas

DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA

LA INFRASCRIPTA SECRETARIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CASILLAS, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.-

CERTIFICA:

TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO CINCUENTA Y SIETE DE SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL EN LA QUE CONSTA EL ACTA NÚMERO CERO NUEVE GUION DOS MIL VEINTISÉIS (09-2026) DE FECHA TRES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS EN LA QUE SE ENCUENTRA EL PUNTO DÉCIMO CUARTO EL QUE COPIADO LITERALMENTE ESTABLECE: --

**DÉCIMO CUARTO:** EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CASILLAS, SANTA ROSA.

**CONSIDERANDO:** Que tiene a la vista Oficio No. 05-2026/GLHC/SP de fecha veinticinco de febrero del año dos mil veinticinco emitido por el Director de Servicios Públicos, donde solicita sea autorizada la vigencia para el año 2026 del Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Servicio Municipal de Recolección, Tratamiento y Disposición Final de Desechos Sólidos del Municipio De Casillas Departamento De Santa Rosa; **CONSIDERANDO:** Que el Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Servicio Municipal de Recolección, Tratamiento y Disposición Final de Desechos Sólidos del Municipio De Casillas Departamento De Santa Rosa; fue aprobado por el Concejo Municipal según punto décimo tercero del acta número cincuenta y uno guion dos mil dieciocho de fecha veintisiete de diciembre del año dos mil dieciocho. **CONSIDERANDO:** Que el Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Servicio Municipal de Recolección, Tratamiento y Disposición Final de Desechos Sólidos del Municipio De Casillas Departamento De Santa Rosa, tiene por objeto regular la prestación del servicio de prestación del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de desechos y residuos sólidos en el municipio de Casillas.

**CONSIDERANDO:** Que el artículo treinta y cuatro (34) del Código Municipal establece: "El Concejo Municipal emitirá su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el reglamento de personal, reglamento de viáticos y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal" **POR TANTO:** En el uso de las facultades que les confiere los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la república de Guatemala; artículos 3,9,33, 35 a), d), e), i), del Decreto 12-2002 del Congreso de la república de Guatemala; al deliberar sobre el particular por unanimidad de votos **ACUERDA:** a) Dar por conocido el oficio presentado por el Director de Servicios Públicos, referente a la autorización de la vigencia del Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Servicio Municipal de Recolección, Tratamiento y Disposición Final de Desechos Sólidos del Municipio De Casillas Departamento De Santa Rosa, para el año 2026; b) Aprobar la vigencia del Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Servicio Municipal de Recolección, Tratamiento y Disposición Final de Desechos Sólidos del Municipio De Casillas Departamento De Santa Rosa, para el año 2026; c) el presente acuerdo surte efectos a partir de la presente fecha. d) Compúlsese certificación del presente acuerdo y remítase a donde corresponde para los efectos de ley; (fs) Ilegibles de los miembros del Concejo Municipal y sellos respectivos.-

Y, PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE CASILLAS DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.

Licda. LEYDI ALCÍA RODRIGUEZ GOMEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL



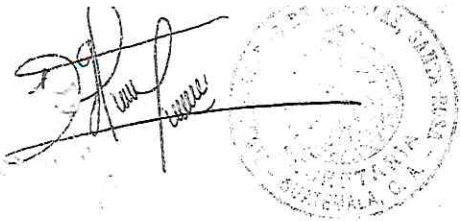
Bo. Lic. DAYRI BENJAMIN BOCANEGRA SALAZAR  
ALCALDE MUNICIPAL



*Juntos Haremos Historia*

ADMINISTRACIÓN 2024-2028

TEL.: 7728-7400



LA INFRASCrita SECRETARIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CASILLAS, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.

**CERTIFICA:**

TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO CINCUENTA DE SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL EN LA QUE CONSTA EL ACTA NÚMERO CINCUENTA Y UNO GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO (51-2018) DE FECHA VEINTISIETE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO EN LA QUE SE ENCUENTRA EL PUNTO DÉCIMO TERCERO EL QUE COPIADO LITERALMENTE ESTABLECE:--**DÉCIMO TERCERO:** EL CONCEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CASILLAS, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA:

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 253 de la Constitución Política de la República establece que los municipios de la República de Guatemala son instituciones autónomas. Entre otras funciones les corresponde obtener y disponer de sus recursos, atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 68 inciso a) del Código Municipal establece que es una competencia propia del municipio formular y coordinar políticas, planes y programas relativos a la recolección, tratamiento y disposición final de desechos y residuos sólidos hasta su disposición final,

**CONSIDERANDO:**

Que en el municipio de Casillas no se cuenta con un reglamento que regule este servicio, por lo que es necesario regularlo.

**POR TANTO:**

El Concejo Municipal, con fundamento en los artículos 253, 254, 255, 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala y 1, 2, 3, 6, 7, 9, 33, 35, 68 inciso a) 72, 73, 74, 75, 100 y 101 del Código Municipal por unanimidad

**ACUERDA:**

Aprobar el siguiente: **REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE CASILLAS, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.**

**TÍTULO ÚNICO**

**DISPOSICIONES GENERALES Y OPERACIÓN DEL SERVICIO  
CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Objeto. El presente reglamento es de observancia general y tiene por objeto regular la prestación del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de desechos y residuos sólidos en el Municipio de Casillas.

Artículo 2. Naturaleza del servicio. El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de desechos y residuos sólidos es competencia propia de la Municipalidad y será prestado por ésta. Sin embargo, cuando el Concejo Municipal lo considere conveniente, podrá aprobar su prestación en forma mancomunada o concesionarlo a personas individuales o jurídicas, conforme lo estipulado en los artículos 73, 74 y 75 del Código Municipal y en este Reglamento.

Artículo 3. Entidad responsable. La Oficina de Servicios Públicos Municipales, en adelante la Oficina de Servicios Municipales, es la responsable de velar porque el reglamento se aplique correctamente y sin preferencias ni excepciones de ninguna naturaleza.

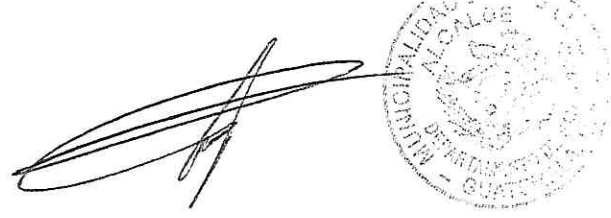
Artículo 4. Obligatoriedad de suscribirse al servicio. Para garantizar una eficiente y ordenada recolección de los desechos sólidos y evitar la proliferación de basureros clandestinos, todos los propietarios, arrendatarios o usufructuarios de inmuebles ubicados en las áreas del área urbana están obligados a suscribirse y pagar la tasa mensual establecida por el Concejo Municipal, independientemente que hagan o no uso del mismo.

Artículo 5. Áreas públicas. Corresponde a cada vecino mantener limpia la acera y la calle frente a su casa, y a la municipalidad, el barrido de las calles, las plazas o parques, el mercado municipal y demás áreas públicas municipales.

**CAPÍTULO II  
OPERACIÓN DEL SERVICIO**

Artículo 6. Administración del servicio por parte de la Municipalidad. La administración del servicio estará a cargo de un encargado, quien será nombrado por el Alcalde municipal y estará bajo la dependencia del Jefe de la Oficina de Servicios Públicos. Contará con el apoyo del personal del Tren de Aseo y del personal ubicado en Parques y Calzadas para su mantenimiento, y tendrá las siguientes funciones:

- Velar por que el servicio se preste de forma eficiente y ordenada;
- Llevar un registro de los usuarios del servicio;
- Supervisar y coordinar a los empleados municipales encargados de la prestación del servicio;
- Dirigir los trabajos de tratamiento y disposición final de los desechos recolectados;
- Establecer el horario de recolección de desechos sólidos, indicando el día y la hora por zona, área, barrio o similar;
- Elaborar el presupuesto anual necesario para cumplir con sus obligaciones, el que deberá trasladar al Director de Servicios Municipales, para su Visto Bueno, para su trámite correspondiente;
- Velar por el cumplimiento del presente reglamento;
- Atender las solicitudes de servicio presentadas por los vecinos;
- Atender, verificar y documentar las denuncias que por violación a este reglamento se presenten.
- Informar al Juez de Asuntos Municipales o al Alcalde en su defecto, sobre las violaciones al presente reglamento que haya verificado y documentado.



- Velar por que se coloquen contenedores en áreas públicas donde se pueda depositar basura por parte de los ciudadanos.

Artículo 7. Administración del Servicio por parte de Empresas Concesionadas. Si el servicio de Recolección de Desechos Sólidos es concesionado, las empresas beneficiadas deberán presentar a la Municipalidad en la Oficina de Servicios Públicos, en el mes de enero, el detalle de los usuarios del servicio, en dicho informe deberá incluir: a) nombres y apellidos del usuario, dirección exacta, monto mensual a cancelar, y otra información de importancia.

Artículo 8. Obligaciones de los usuarios. Los usuarios del servicio de recolección de desechos sólidos deberán cumplir las siguientes obligaciones:

Almacenar y entregar los desechos sólidos en bolsas plásticas cerradas, las que colocarán en la puerta de su casa, negocio u otros, el día y hora indicado por el recolector;

Velar porque los desechos que entregue no causen daño o lesiones a las personas que los manipularán;

No botar basura en la vía pública o lugares públicos;

Pagar dentro de los primeros cinco días de cada mes la tasa correspondiente a la prestación del servicio de recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos.

Mantener limpias las aceras y corredores que circulan su casa;

Denunciar a la administración del servicio la creación de basureros clandestinos, de empresas que presten el servicio sin contar con la autorización municipal o de cualquier otra anomalía o violación al presente Reglamento.

Artículo 9. Establecimientos abiertos al público. Todos los establecimientos abiertos al público deben colocar, en áreas visibles, recipientes adecuados para el depósito de la basura que generan sus visitantes. Por establecimientos abiertos al público se entiende a los centros comerciales, colegios, escuelas, restaurantes, ventas de comida ambulantes o en la calle, mercados, tiendas, supermercados, iglesias, entre otros.

Artículo 10. Actividades Socioculturales, deportivas, religiosas, otras, en lugares públicos. Los representantes de Instituciones que soliciten realizar alguna actividad en lugares públicos municipales deberán colocar recipientes adecuados para el depósito de basura durante la realización de sus actividades, y deberán garantizar la limpieza del lugar posteriormente de finalizado el evento, caso contrario aplicará sanción monetaria por medio de multa, a través de la Oficina de Asuntos Municipales.

Artículo 11. Desechos hospitalarios o tóxicos. Los hospitales públicos y privados, las clínicas médicas, los centros de salud y otras instituciones similares, que por su naturaleza empleen o desechen materiales orgánicos o sustancias tóxicas, radiactivas o capaces de diseminar elementos patógenos, solo podrán almacenar y eliminar esos desechos en los lugares y en la forma establecida en el Reglamento para el Manejo de los Desechos Sólidos Hospitalarios, Acuerdo Gubernativo 509-2001.

Artículo 12. Desechos agrícolas y pecuarios. Los desechos sólidos provenientes de actividades agrícolas y pecuarias deberán ser recolectados, transportados, depositados y eliminados de acuerdo con las normas y reglamentos especiales que para el efecto emita el gobierno central. Mientras se emiten dichos reglamentos, quienes los desechen deberán separarlos de los desechos comunes y entregarlos al recolector indicando que se trata de desechos agrícolas y pecuarios.

Artículo 13. Desechos provenientes de construcciones. El traslado de los desechos provenientes de construcciones, deberá realizarlo diariamente el propietario o responsable de la construcción al lugar señalado por la Municipalidad para el efecto, caso contrario será objeto de sanción monetaria mediante una multa.

Artículo 14. Actividades eventuales. Los comerciantes que habitual o eventualmente desarrollen actividades en lugares de reunión masiva de personas, tales como centros educativos, campos deportivos, lugares de recreación y otros análogos, permanentes o eventuales, como ferias, procesiones y cualesquiera otros eventos al aire libre, tienen la obligación de portar recipientes y bolsas plásticas, para depositar la basura, adecuados para el tipo de desechos que generen su actividad. Asimismo, deben mantener limpia el área utilizada en su actividad.

La basura y desechos acumulados como efecto de esas actividades, deberán ser evacuados por el encargado de la misma, independientemente de su condición de propietario, arrendatario o empleado.

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

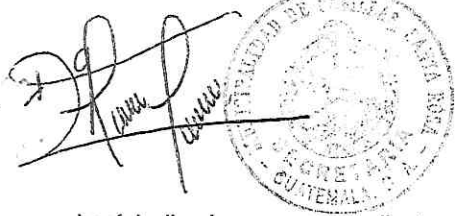
Artículo 15. Lugar de disposición final. Se establece como lugar para la disposición final de los desechos sólidos recolectados por la Municipalidad o por los recolectores autorizados por ésta, de conformidad con las normas establecidas en el Código de Salud y reglamentos respectivos, el Vertedero Municipal (botadero municipal).

Artículo 16. Plan de manejo del vertedero. La Dirección Municipal de Planificación, en coordinación con la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales elaborará un Plan de Manejo Ambiental General para el Vertedero, en el que se establecerán las normas, metas y los objetivos, con un sistema de monitoreo que estará sujeto a revisión y actualización en forma anual.

Artículo 17. Reglamento interno del vertedero. El Concejo Municipal emitirá el Reglamento Interno del Vertedero Municipal y de los otros que en el futuro autorice, los que serán de observancia obligatoria para todos los usuarios de dichos vertederos.

El funcionamiento de cada vertedero habilitado por la Municipalidad se regirá por lo establecido en su correspondiente Reglamento; sólo se permitirá el ingreso al vertedero a los vehículos debidamente autorizados y durante las horas de operación del mismo y para el caso de empresas concesionadas, que hayan cancelado la correspondiente tasa, establecida en el Plan de Tasas de la Municipalidad de Casillas.

Artículo 18. Lotes baldíos. Los desechos que, pese a la prohibición existente, fueran depositados en lotes baldíos, estén circulados o no, y no pudiere determinarse con precisión al autor o autores de la acción o infracción, deberán ser retirados por el propietario, arrendatario, usufructuario o encargado del predio, según corresponda, en forma mancomunada y solidaria. Si no lo hiciera en el plazo que se le fije, la Municipalidad



hará la limpieza correspondiente cargando al propietario, arrendatario o encargado, los costos que de esa limpieza se deriven.

## CAPÍTULO II ASPECTOS FINANCIEROS

Artículo 19. Destino de los ingresos. Los ingresos que genere el servicio de recolección de desechos sólidos serán destinados a cubrir principalmente los gastos de administración, operación y mantenimiento de dicho servicio. Si existiera remanente después de cubrir estos costos, los fondos serán utilizados principalmente para mejorar el servicio.

Artículo 20. Estructura tarifaria del servicio municipal. Por el servicio de recolección y disposición de residuos y desechos se cobrará la tasa establecida en el plan de tasas. El servicio se prestará todos los días, recorriendo dos veces a la semana cada sector, en caso el servicio sea concesionado las empresas recolectoras deberán presentar anualmente en el mes de enero las rutas y cronogramas por cada sector.

Artículo 21. Desechos provenientes de otros municipios. Queda totalmente prohibido que las empresas de recolección de basura municipales o privadas trasladen basura recolectada en otros municipios al vertedero (botadero) municipal del municipio de Casillas.

Podrá aceptarse la disposición final de desechos sólidos de otros municipios en el botadero municipal de Casillas, únicamente cuando exista un convenio entre municipalidades al respecto o porque el servicio se preste en forma mancomunada.

Artículo 22. Cobro del servicio. Los usuarios deberán pagar en Receptoría Municipal las tasas del servicio municipal de recolección de residuos y desechos sólidos, o en la caja de la empresa concesionada, la que extenderá el comprobante de pago en talonarios autorizados para el efecto. Este pago debe hacerse en los primeros cinco días hábiles de cada mes.

## TÍTULO III PROHIBICIONES Y DISPOSICIONES FINALES CAPÍTULO I PROHIBICIONES Y SANCIONES

Artículo 23. Prohibiciones. Para la prestación regular del servicio, la conservación del medio ambiente y la preservación del ornato, se prohíbe a la población:

Tirar basura en la vía pública, parques, plazas o en cualquier otro lugar no autorizado para tal fin.

Almacenar desechos de construcción en la vía pública, salvo lo que al respecto establezca el Reglamento de Construcción sobre autorizaciones especiales.

Orinar o defecar en la vía pública.

Depositar cualquier material u objeto que estorbe el tránsito de vehículos o peatones.

Hacer reparaciones, lavar, desmantelar y abandonar vehículos de motor, tracción animal o manual.

Arrojar aguas sucias o residuos sólidos desde el interior de los inmuebles a la vía pública.

Quemar o incinerar residuos sólidos; se excluye de lo anterior a las operaciones que la autoridad realice con objeto de eliminar hierba y prevenir incendios.

Arrojar cadáveres de animales.

Alojar en el área urbana establos, porquerizas, gallineros, depósito de estiércol y demás que, a juicio de la Oficina de Servicios Municipales afecten las condiciones de salubridad mínimas necesarias para los individuos.

Matar, destazar o cocinar animales en la vía pública.

Arrojar basura o escombros en terrenos baldíos.

Sacar las bolsas con residuos sólidos limpios y separados en días distintos al de recolección, o después de haber pasado el camión recolector de servicios públicos.

Tirar basura en la calle desde cualquier tipo de vehículo

Ocupar la vía pública (banquetas y calles) con muebles y objetos fuera de uso.

En general, cualquier acción que traiga como consecuencia el desaseo de la vía pública o que ponga en peligro la salud de los habitantes del municipio. En este caso, el Juez de Asuntos Municipales podrá imponer multas conforme a lo establecido en el Código Municipal.

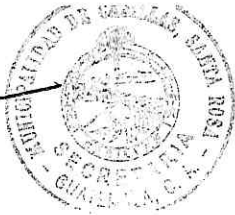
Artículo 24. Imposición de sanciones. Los agentes de la Policía Municipal de Tránsito, podrá imponer multas, siempre y cuando demuestre por algún medio la infracción. El Juez de Asuntos Municipales mediante Resolución deberá multar y/o ordenar la suspensión del servicio y emitir otras sanciones por la infracción a las normas contenidas en este reglamento y demás leyes relacionadas, observando para el efecto, las disposiciones que establece el Código Municipal.

Artículo 25. Responsabilidad de las personas que expenden productos en la vía pública. Las personas que estén debidamente autorizadas para presentar espectáculos o vender productos en la vía pública deberán evacuar diariamente sus propios residuos y desechos en el lugar establecido para el efecto. Quienes contravengan esta disposición, serán sancionados con la cancelación de la autorización, rescisión del contrato y la multa que determine el Juez de Asuntos Municipales, de conformidad con el Código Municipal.

## CAPÍTULO II DISPOSICIONES FINALES

Artículo 26. Vigilancia para evitar la proliferación de basureros clandestinos. El Director Municipal de Servicios Públicos y Transporte es el encargado del servicio y demás personal, con el apoyo de la Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito y equipo de Monitores deberán mantener control estricto sobre los botaderos ilegales que hayan sido cerrados y tomar las medidas necesarias para evitar que surjan nuevos.

Artículo 27. Política de reciclaje. La Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales conjuntamente con la Dirección Municipal de Planificación presentará al Concejo Municipal una política de reciclaje que deberá contener como mínimo la clasificación de desechos sólidos, las propuestas de campaña de sensibilización y los objetivos del reciclaje.



Artículo 28. Casos no previstos. Los casos no previstos en este Reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal de conformidad con el Código Municipal y demás leyes relacionadas, para lo cual podrán contar con el apoyo técnico de las demás dependencias municipales.

Artículo 29. Registros. La Municipalidad de Casillas, a través del Encargado del Registro y Control de los Servicios Públicos, deberá tener un registro de los usuarios del servicio de recolección y/o de las empresas concesionadas.

Artículo 30. Derogatoria. Se deroga cualquier disposición municipal que haya sido publicada con anterioridad en el Diario Oficial que se refiera a este servicio.

Artículo 31. Vigencia. Este Reglamento entrará en vigencia quince días después de su publicación en el Diario Oficial.

**LA SECRETARIA MUNICIPAL CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA LAS FIRMAS ILEGIBLES DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

IRIS SIOMARA FLORES SOLARES  
SECRETARIA MUNICIPAL



Vo. Bo. ADRIAN SAMAYOA PALMA  
ALCALDE MUNICIPAL

